



COMUNE DI CALATABIANO

(CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA)

AREA TECNICA

DESTINAZIONE:

- Atti Segreteria/Prot.
 Ufficio Ragioneria
 Albo Pretorio
 Segretario Comunale
 Atti U.T.C.

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE

(int n. 21 del 02/03/2018)

N° 182 del 02/03/2018

OGGETTO: Determinazione per la restituzione di cauzione prestata per posa di monumento funeraria.
VARRICA SALVATORE.

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

VISTA la richiesta prot. n° 1529 del 02/02/2018, avanzata dalla sig.ra **STAGNITI LUCIA NATA A CASTIGLIONE DI SICILIA IL 04/07/1944 E RESIDENTE IN CALATABIANO VIA XX SETTEMBRE N° 9 (Cod. fisc. STG LCU 44L44 C297P)**, nella qualità di moglie del defunto **VARRICA SALVATORE NATO A CALATABIANO IL 22/10/1939 ED IVI DECEDUTO IL 06/08/2017;**

ACCERTATO che la posa della lapide funeraria è stata eseguita entro i termini previsti;

VISTA la ricevuta del versamento di Euro 52,00 alla Tesoreria del Comune di Calatabiano quale deposito cauzionale;

ACCERTATO che nulla osta per l'effettuazione della restituzione della cauzione prestata alla ditta creditrice;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. **DI RESTITUIRE** alla sig.ra **STAGNITI LUCIA NATA A CASTIGLIONE DI SICILIA IL 04/07/1944 E RESIDENTE IN CALATABIANO VIA XX SETTEMBRE N° 9 (Cod. fisc. STG LCU 44L44 C297P)**, nella qualità di moglie del defunto **VARRICA SALVATORE NATO A CALATABIANO IL 22/10/1939 ED IVI DECEDUTO IL 06/08/2017**, la somma di Euro 52,00 per la posa del monumento funerario (importo cauzionale), realizzato entro il termine di mesi sei dalla data di autorizzazione ai lavori;
2. **DI DISPORRE** che il pagamento di Euro 52,00 avvenga mediante Rimessa Diretta con quietanza a nome di **STAGNITI LUCIA NATA A CASTIGLIONE DI SICILIA IL 04/07/1944 E RESIDENTE IN CALATABIANO VIA XX SETTEMBRE N° 9 (Cod. fisc. STG LCU 44L44 C297P)**;
3. **DI IMPUTARE** la spesa di cui sopra al capitolo 40000401 - "Restituzione depositi cauzionali" - del Bilancio Comunale, che presenta sufficiente disponibilità.
4. **DISPORRE** che la presente determinazione venga affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

DOCUMENTI ALLEGATI:

- 1) Domanda di restituzione di cauzione;
- 2) Ricevuta di versamento.

Il Responsabile del Procedimento
(geom. Francesco Lo Giudice)

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(arch. Salvatore Leonardi)